REGIONE TOSCANA

UFFICI REGIONALI GIUNTA REGIONALE

ESTRATTO DAL VERBALE DELLA SEDUTA DEL 11-05-2020 *(punto N 26)*

Delibera *N 595* *del 11-05-2020*

Proponente
STEFANIA SACCARDI
VITTORIO BUGLI
DIREZIONE DIRITTI DI CITTADINANZA E COESIONE SOCIALE

Pubblicita'/Pubblicazione Atto soggetto a pubblicazione integrale (PBURT/BD)
Dirigente Responsabile GIOVANNA BIANCO
Estensore IRENE CHIRIZZI
Oggetto
COVID-19 "Modalità di trasmissione Protocolli Anticontagio"

Presenti

ENRICO ROSSI	VITTORIO BUGLI	VINCENZO CECCARELLI
STEFANO CIUOFFO	FEDERICA FRATONI	CRISTINA GRIECO
MARCO REMASCHI	STEFANIA SACCARDI	MONICA BARNI

ALLEGATI N°3

ALLEGATI

Denominazion	*Pubblicazione*	*Tipo di trasmissione*	*Riferimento*
1	Si	Cartaceo+Digitale	Senza rapporti di clientela
2	Si	Cartaceo+Digitale	Attività commerciali
3	Si	Cartaceo+Digitale	uffici privati

LA GIUNTA REGIONALE

Visti gli articoli 32 e 117, comma 3, della Costituzione;

Visto lo Statuto della Regione Toscana;

Visto il DPR 445/2000 (Testo unico sulla documentazione amministrativa);

Vista la legge 23 dicembre 1978, n. 833, recante “Istituzione del servizio sanitario nazionale” e, in particolare, l’articolo 32;

Preso atto della delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all’insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

Visto il decreto legge 23 febbraio 2020, n.6 recante “Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da Covid 19”, convertito, con modificazioni,dalla legge 5 marzo 2020, n.13, successivamente abrogato dal decreto legge 25 marzo 2020, n.19, ad eccezione dell’articolo 3, comma 6bis, e dell’articolo 4;

Visto il Decreto-legge 2 marzo 2020, n. 9, recante “Misure urgenti di sostegno per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19”;

Visto, in particolare, il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 11 marzo 2020 “Ulteriori disposizioni attuative del Decreto Legge 23 febbraio 2020 n.6, recante-Misure urgenti in materia di contenimento e gestione della emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull’intero territorio nazionale”;

Considerato che il 14 marzo 2020 è stato sottoscritto tra Presidenza del Consiglio e parti sociali il “Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro”, che contiene linee guida condivise tra le Parti per agevolare le imprese nell’adozione di protocolli di sicurezza anti-contagio, con l’obiettivo prioritario di coniugare la prosecuzione delle attività produttive con la garanzia di condizioni di salubrità e sicurezza degli ambienti di lavoro e delle modalità lavorative;

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26 aprile 2020, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale**;**

Tenuto conto che con Ordinanza del Presidente della Giunta regionale n° 38 del 18 aprile 2020 “Ordinanza del 18 aprile 2020 su misure di contenimento sulla diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro” sono state dettate disposizioni per la tutela della salute e sicurezza dei luoghi di lavoro, finalizzate al contenimento della diffusione dell’epidemia;

Visto il Protocollo del 24 aprile 2020 sottoscritto tra la Presidenza del Consiglio e parti sociali “Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro”;

Tenuto conto che con Ordinanza del Presidente della Giunta regionale n° 48 del 3 maggio 2020 "Misure di contenimento sulla diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro. Revoca della ordinanza n.38/2020 e nuove disposizioni" è stata revocata la sopra citata ordinanza n. 38 e sono state dettate ulteriori e nuove disposizioni per la tutela della salute e sicurezza dei luoghi di lavoro, finalizzate al contenimento della diffusione dell'epidemia;

Considerato che nella sopra citata ordinanza 48/2020 sono riportate specifiche misure di contenimento per tutti gli ambienti di lavoro, esclusi quelli sanitari e i cantieri ed è specificatamente disposto quanto segue relativamente al protocollo anti-contagio:

- *I datori di lavoro hanno l'obbligo di redigere un protocollo di sicurezza anti-contagio che preveda l'impegno all'attuazione delle misure sopra descritte al fine di garantire la sicurezza e la tutela della salute e dei lavoratori.*
- *L'adozione del protocollo anti-contagio da parte del datore di lavoro è necessaria per lo svolgimento dell'attività; il protocollo anti-contagio dovrà essere compilato sul sito https://servizi.toscana.it/presentazioneFormulari, a partire dal 6 maggio 2020. Per tutte le attività aperte alla data del 18 aprile 2020, per le quali non sia stato ancora trasmesso il protocollo secondo le disposizioni dell'ordinanza 38/2020, dovrà essere compilato il format on line all'indirizzo sopra riportato, entro la data del 18 maggio 2020; per le altre attività la compilazione del protocollo dovrà avvenire entro 30 giorni dalla riapertura. La compilazione è esclusivamente on line seguendo le istruzioni indicate nello speciale COVID-19 presente sul sito ufficiale della regione https://www.regione.toscana.it. Coloro che hanno già inviato il protocollo secondo le disposizioni dell'ordinanza 38/2020, non devono compilare il format on line, ferma restando l'applicazione dei limiti, di cui alla presente ordinanza.*
- *Le pubbliche amministrazioni non sono tenute alla compilazione on line del protocollo anticontagio.*
- *I servizi PISLL della Regione Toscana, nel periodo di emergenza sanitaria Covid-19, verificano l'adozione da parte dei datori di lavoro delle procedure di sicurezza anti-contagio, in conformità alle presenti disposizioni e agli atti richiamati in premessa.*
- *Il protocollo anti-contagio dovrà essere stampato e sempre reso disponibile presso l'attività per i controlli previsti dalla legge.*
- *E' dato mandato al settore regionale competente per la sicurezza dei luoghi di lavoro all'adozione di provvedimenti tecnici, condivisi nell'ambito del Comitato regionale di coordinamento in materia di sicurezza sul lavoro, finalizzati ad individuare procedure standardizzate di controllo da parte dei servizi PISLL del rispetto delle procedure di sicurezza anti-contagio;*

Considerato che nella sopra citata Ordinanza 38/2020 relativamente al protocollo anti-contagio, era stato indicato:

- *L'adozione del protocollo anti-contagio da parte del datore di lavoro è necessaria per lo svolgimento dell'attività; il protocollo anti-contagio per le attività attualmente aperte è trasmesso alla Regione Toscana, all'indirizzo e-mail protocolloanticontagio@regione.toscana.it entro 30 giorni dalla pubblicazione della presente ordinanza; per le altre attività la trasmissione del protocollo dovrà avvenire entro 30 giorni dalla riapertura.*

Ritenuto opportuno, viste le tante richieste pervenute, e al fine di agevolare più possibile la modalità di trasmissione da parte delle imprese, di ripristinare la modalità di trasmissione del protocollo anti-contagio tramite indirizzo e-mail, introdotta dall'ordinanza 38/2020, oltre alla nuova modalità di compilazione on line introdotta dall'ordinanza 48/2020;

Ritenuto, altresì, opportuno prorogare la scadenza per la trasmissione dei protocolli, con la finalità di agevolare il massimo rispetto dell'applicazione delle procedure anti-contagio;

A VOTI UNANIMI

DELIBERA

per i motivi espressi in narrativa:

1.il protocollo anti-contagio, di cui all'Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale n. 48 del 3 maggio 2020, può essere trasmesso a Regione Toscana con le seguenti modalità:

- compilazione on line sul sito https://servizi.toscana.it/presentazioneFormulari. In questo caso il format del protocollo si aprirà automaticamente a video, durante la compilazione, con contenuti uguali a quelli riportati negli allegati alla presente delibera;
- trasmissione tramite e-mail all'indirizzo protocolloanticontagio@regione.toscana.it, compilando, per l'attività di competenza, lo specifico allegato alla presente delibera. In tal caso alla mail dovrà essere allegato, oltre al protocollo, la copia del documento di identità in corso di validità del firmatario del protocollo; farà fede per la dimostrazione dell'avvenuta trasmissione, la copia della mail di trasmissione;
- non sono accettati protocolli trasmessi con PEC.

2.Ai fini della trasmissione tramite e-mail del protocollo anti-contagio sono approvati i seguenti allegati alla presente delibera:

- Allegato 1: Format per tutte le attività lavorative che non prevedano rapporti con la clientela;
- Allegato 2: Format per attività commerciali;
- Allegato 3: Format per uffici privati, libere professioni e lavoratori autonomi.

3.Per tutte le attività aperte alla data del 18 aprile 2020, per le quali non sia stato ancora trasmesso il protocollo secondo le disposizioni dell'ordinanza 38/2020, dovrà essere compilato il format on line all'indirizzo sopra riportato o trasmesso il protocollo anti-contagio tramite e-mail, all'indirizzo e-mail sopra riportato, entro la data del 31 maggio 2020; per le altre attività la compilazione del protocollo dovrà avvenire entro 30 giorni dalla riapertura.

4.Coloro che hanno già inviato il protocollo tramite e-mail o tramite compilazione on line non devono inviarlo nuovamente, ferma restando l'applicazione delle disposizioni, di cui alla ordinanza 48/2020.

5.Come già specificato dall'ordinanza 48/2020, le pubbliche amministrazioni non sono tenute alla compilazione on line del protocollo anticontagio.

6.I servizi PISLL della Regione Toscana, nel periodo di emergenza sanitaria Covid-19, verificano l'adozione delle procedure di sicurezza anti-contagio. La verifica è principalmente finalizzata a valutare l'efficacia delle procedure di sicurezza anti contagio adottate, a informare e assistere imprese, attività commerciali e lavoratori in genere per l'applicazione di corrette misure di tutela della salute nei luoghi di lavoro, con l'obiettivo di contenere al massimo la diffusione del COVID-19;

7.Il presente provvedimento non comporta oneri per l'amministrazione regionale;

8.Il presente atto è pubblicato integralmente sul B.U.R.T. ai sensi degli articoli 4, 5 e 5bis della legge regionale 23/2007 e sulla banca dati degli atti amministrativi della giunta regionale ai sensi dell'articolo 18 della medesima legge;

SEGRETERIA DELLA GIUNTA
IL DIRETTORE GENERALE
ANTONIO DAVIDE BARRETTA

Il Dirigente Responsabile
GIOVANNA BIANCO

Il Direttore Generale
CARLO RINALDO TOMASSINI

ALLEGATO 1

Ordinanza n. 48 del 3 maggio 2020 su misure di contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro

Protocollo di sicurezza anti-contagio – FORMAT PER TUTTE LE ATTIVITA' LAVORATIVE CHE NON PREVEDANO RAPPORTI CON CLIENTELA

Denominazione attività:

Codice Ateco:

Sede:
VIA_____CAP_____
COMUNE_____PROV._____

Titolare dell'attività:
NOME_____COGNOME_____
LUOGO E DATA DI NASCITA_____

N° dipendenti/collaboratori_____

ATTENZIONE: le parti del format non compatibili con la propria attività non devono essere compilate

Misure precauzionali per il controllo della salute dei lavoratori

E' stato comunicato che qualora non fosse possibile spostarsi con mezzi individuali, è necessario mantenere la distanza interpersonale sui mezzi pubblici, usare obbligatoriamente la mascherina, e raccomandato l'uso di guanti protettivi monouso o la pulizia/sanificazione delle mani prima e dopo l'uso del mezzo pubblico? SI NO

E' stata raccomandata la frequente e minuziosa pulizia delle mani? SI NO

Sono stati posizionati nel luogo di lavoro idonei mezzi detergenti per le mani? SI NO

E' stato comunicato ai lavoratori il divieto di recarsi sul posto di lavoro e l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre o altri sintomi influenzali, suggestivi di COVID-19?
SI NO

Il datore di lavoro si è attivato per verificare, all'inizio del turno di lavoro, che i lavoratori non presentino sintomi influenzali, suggestivi di COVID-19? SI NO
Se si, come?

- Mediante idonei strumenti di misurazione della temperatura corporea SI NO
- Altro, specificare:

Dispositivi di protezione per i lavoratori

Sono state fornite mascherine protettive? SI NO

Sono stati forniti guanti guanti monouso se compatibili o richiesti dall'attività? SI NO

Viene controllato che i lavoratori indossino sempre la mascherina in spazi chiusi in presenza di più persone? SI NO

Viene controllato che i lavoratori indossino sempre la mascherina in spazi aperti quando, in presenza di più persone, non è garantito il mantenimento della distanza interpersonale?
SI NO

Mantenimento della distanza interpersonale tra i lavoratori

E' possibile il mantenimento della distanza interpersonale di almeno un metro tra i lavoratori in tutte le fasi dell'attività? SI NO

Se NO, descrivere quali accorgimenti sono previsti per la tutela dei lavoratori

Sanificazione

E' effettuata la sanificazione degli ambienti con frequenza almeno giornaliera con particolare attenzione agli oggetti maggiormente toccati? SI NO

Con quali prodotti è effettuata la sanificazione?
- Candeggina SI NO
- Altro, specificare:

E' tenuto apposito registro cartaceo o informatico delle attività di sanificazione? SI NO

E' attivo un impianto di areazione? SI NO

Se SI l'impianto di areazione è sanificato periodicamente? SI NO

Servizio mensa (se presente)

Il servizio mensa è stato riorganizzato in modo da garantire in ogni momento la distanza interpersonale di almeno un metro? SI NO

E' effettuata la sanificazione dei tavoli dopo ogni singolo pasto? SI NO

E' stato raccomandato, ove possibile, il consumo dei pasti presso la singola postazione di lavoro? SI NO

* * * *

Il sottoscritto_____, in qualità di datore di lavoro/titolare dell'attività_____, si impegna al rispetto di tutte le disposizioni impartite a livello nazionale e regionale, durante la fase emergenziale per COVID-19, in materia di salute e sicurezza dei luoghi di lavoro.

Data

Firma

Allegare copia di Documento di Identità in corso di validità.

Informativa agli interessati ex art. 13 Regolamento UE n. 679/2016 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati"

Ai sensi dell'articolo 13 del Reg. UE/679/2016, La informiamo che i suoi dati personali, che raccogliamo al fine di verificare la redazione di un protocollo di sicurezza anti-contagio, che preveda l'impegno all'attuazione delle misure descritte nell'Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale n° 48 del 3/05/2020, al fine di garantire la sicurezza e la tutela della salute e dei lavoratori, ai sensi dell'articolo 32, comma 3 della legge 23 dicembre 1978, n.833 in materia di igiene e sanità pubblica e dell'articolo 3, comma 1 del decreto legge 25 marzo 2020, n.19 recante "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19", saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente.

A tal fine le facciamo presente che:
1. La Regione Toscana- Giunta regionale è il titolare del trattamento (dati di contatto: P.zza duomo 10 - 50122 Firenze; regionetoscana@postacert.toscana.it)
2. Il conferimento dei suoi dati, che saranno trattati dal personale autorizzato con modalità informatizzata, è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude l'ottemperanza all'Ordinanza 48/2020. I dati raccolti non saranno oggetto di comunicazione a terzi, se non per obbligo di legge e non saranno oggetto di diffusione.
3. I suoi dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento (Settore Prevenzione e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro) per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
4. Lei ha il diritto di accedere ai dati personali che la riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati (urp_dpo@regione.toscana.it) .
5. Può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito dell'Autorità di controllo (http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524)

ALLEGATO 2

Ordinanza n. 48 del 3 maggio 2020 su misure di contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro

Protocollo di sicurezza anti-contagio – FORMAT ATTIVITA' COMMERCIALI

Denominazione esercizio commerciale:

Codice Ateco:

Sede:
VIA_____CAP_____
COMUNE_____PROV._____

Titolare dell'attività:
NOME_____COGNOME_____
LUOGO E DATA DI NASCITA_____

N° dipendenti/collaboratori_____

ATTENZIONE: le parti del format non compatibili con la propria attività non devono essere compilate

Misure precauzionali per il controllo della salute dei lavoratori

E' stato comunicato che qualora non fosse possibile spostarsi con mezzi individuali, è necessario mantenere la distanza interpersonale sui mezzi pubblici, usare obbligatoriamente la mascherina, e raccomandato l'uso di guanti protettivi monouso o la pulizia/sanificazione delle mani prima e dopo l'uso del mezzo pubblico? SI NO

E' stata raccomandata la frequente e minuziosa pulizia delle mani? SI NO

Sono stati posizionati nel luogo di lavoro idonei mezzi detergenti per le mani? SI NO

E' stato comunicato ai lavoratori il divieto di recarsi sul posto di lavoro e l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre o altri sintomi influenzali, suggestivi di COVID-19?
SI NO

Il datore di lavoro si è attivato per verificare, all'inizio del turno di lavoro, che i lavoratori non presentino sintomi influenzali, suggestivi di COVID-19? SI NO
Se si, come?

- Mediante idonei strumenti di misurazione della temperatura corporea SI NO
- Altro, specificare:

Dispositivi di protezione per i lavoratori

Sono state fornite mascherine protettive? SI NO

Sono stati forniti guanti guanti monouso se compatibili o richiesti dall'attività? SI NO

Viene controllato che i lavoratori indossino sempre la mascherina in spazi chiusi in presenza di più persone? SI NO

Viene controllato che i lavoratori indossino sempre la mascherina in spazi aperti quando, in presenza di più persone, non è garantito il mantenimento della distanza interpersonale?
SI NO

Mantenimento della distanza interpersonale tra i lavoratori

E' possibile il mantenimento della distanza interpersonale di almeno un metro tra i lavoratori in tutte le fasi dell'attività? SI NO

Se NO, descrivere quali accorgimenti sono previsti per la tutela dei lavoratori

Sanificazione

E' effettuata la sanificazione degli ambienti con frequenza almeno giornaliera con particolare attenzione agli oggetti maggiormente toccati? SI NO

Con quali prodotti è effettuata la sanificazione?
- Candeggina SI NO
- Altro, specificare:

E' tenuto apposito registro cartaceo o informatico delle attività di sanificazione? SI NO

E' attivo un impianto di areazione? SI NO

Se SI l'impianto di areazione è sanificato periodicamente? SI NO

Servizio mensa (se presente)

Il servizio mensa è stato riorganizzato in modo da garantire in ogni momento la distanza interpersonale di almeno un metro? SI NO

E' effettuata la sanificazione dei tavoli dopo ogni singolo pasto? SI NO

E' stato raccomandato, ove possibile, il consumo dei pasti presso la singola postazione di lavoro? SI NO

Gestione dell'utenza

Sono stati previsti accessi regolamentati e scaglionati dell'utenza, in modo tale che all'interno sia mantenuta di norma la distanza interpersonale di almeno un metro? SI NO

Solo per i locali di superficie inferiore a 40 mq: è consentito l'accesso ad una sola persona per volta?
SI NO

Sono stati posizionati, ove possibile, sui banchi e alle casse, pannelli di separazione tra i lavoratori e l'utenza? SI NO

E' consentito l'accesso solo a chi indossa mascherina protettiva, che copra naso e bocca, e dopo sanificazione delle mani o aver indossato guanti monouso? SI NO

Sono stati posizionati all'ingresso del negozio dispenser con liquido per la disinfezione delle mani e/o guanti monouso? SI NO

E' fornita informazione per garantire il distanziamento dei clienti in attesa di entrata?
SI NO

Sono stati posizionati idonei cartelli all'ingresso per avvertire la clientela della necessità di rispetto della distanza interpersonale di almeno un metro ? SI NO

Viene consentito l'ingresso di una sola persona per nucleo familiare, salvo bambini e persone non autosufficienti? SI NO

Solo nei casi in cui la spesa venga effettuata con carrelli e cestelli: sono stati posizionati presso la zona di prelievo dispenser con liquido disinfettante e carta assorbente a disposizione del cliente per la relativa pulizia? SI NO

* * * *

Il sottoscritto_____, in qualità di datore di lavoro/titolare dell'attività_____, si impegna al rispetto di tutte le disposizioni impartite a livello nazionale e regionale, durante la fase emergenziale per COVID-19, in materia di salute e sicurezza dei luoghi di lavoro.

Data

Firma

Allegare copia di Documento di Identità in corso di validità.

Informativa agli interessati ex art. 13 Regolamento UE n. 679/2016 “Regolamento Generale sulla protezione dei dati”

Ai sensi dell'articolo 13 del Reg. UE/679/2016, La informiamo che i suoi dati personali, che raccogliamo al fine di verificare la redazione di un protocollo di sicurezza anti-contagio, che preveda l’impegno all’attuazione delle misure descritte nell’Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale n° 48 del 3/05/2020, al fine di garantire la sicurezza e la tutela della salute e dei lavoratori, ai sensi dell’articolo 32, comma 3 della legge 23 dicembre 1978, n.833 in materia di igiene e sanità pubblica e dell’articolo 3, comma 1 del decreto legge 25 marzo 2020, n.19 recante “Misure urgenti per fronteggiare l’emergenza epidemiologica da Covid-19”, saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente.

A tal fine le facciamo presente che:
1. La Regione Toscana- Giunta regionale è il titolare del trattamento (dati di contatto: P.zza duomo 10 - 50122 Firenze; regionetoscana@postacert.toscana.it)
2. Il conferimento dei suoi dati, che saranno trattati dal personale autorizzato con modalità informatizzata, è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude l’ottemperanza all’Ordinanza 48/2020. I dati raccolti non saranno oggetto di comunicazione a terzi, se non per obbligo di legge e non saranno oggetto di diffusione.
3. I suoi dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento (Settore Prevenzione e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro) per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
4. Lei ha il diritto di accedere ai dati personali che la riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati (urp_dpo@regione.toscana.it) .
5. Può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito dell’Autorità di controllo (http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524)

ALLEGATO 3

Ordinanza n. 48 del 3 maggio 2020 su misure di contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro

Protocollo di sicurezza anti-contagio – FORMAT UFFICI PRIVATI, LIBERE PROFESSIONI E LAVORATORI AUTONOMI.

(LA COMPILAZIONE DEL PROTOCOLLO E' OBBLIGATORIA QUALORA DURANTE L' ATTIVITA' LAVORATIVA SI ABBIANO RAPPORTI CON COLLABORATORI O CLIENTI)

Denominazione attività:

Codice Ateco:

Sede:
VIA_____CAP_____
COMUNE_____PROV._____

Titolare dell'attività:
NOME_____COGNOME_____
LUOGO E DATA DI NASCITA_____

N° dipendenti/collaboratori_____

ATTENZIONE: le parti del format non compatibili con la propria attività non devono essere compilate

Misure precauzionali per il controllo della salute dei lavoratori

E' stato comunicato che qualora non fosse possibile spostarsi con mezzi individuali, è necessario mantenere la distanza interpersonale sui mezzi pubblici, usare obbligatoriamente la mascherina, e raccomandato l'uso di guanti protettivi monouso o la pulizia/sanificazione delle mani prima e dopo l'uso del mezzo pubblico? SI NO

E' stata raccomandata la frequente e minuziosa pulizia delle mani? SI NO

Sono stati posizionati nel luogo di lavoro idonei mezzi detergenti per le mani? SI NO

E' stato comunicato ai lavoratori il divieto di recarsi sul posto di lavoro e l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre o altri sintomi influenzali, suggestivi di COVID-19?
SI NO

Il datore di lavoro si è attivato per verificare, all'inizio del turno di lavoro, che i lavoratori non presentino sintomi influenzali, suggestivi di COVID-19? SI NO

Se si, come?
- Mediante idonei strumenti di misurazione della temperatura corporea SI NO
- Altro, specificare:

Dispositivi di protezione per i lavoratori

Sono state fornite mascherine protettive? SI NO

Sono stati forniti guanti guanti monouso se compatibili o richiesti dall'attività? SI NO

Viene controllato che i lavoratori indossino sempre la mascherina in spazi chiusi in presenza di più persone? SI NO

Viene controllato che i lavoratori indossino sempre la mascherina in spazi aperti quando, in presenza di più persone, non è garantito il mantenimento della distanza interpersonale?
SI NO

Mantenimento della distanza interpersonale tra i lavoratori

E' possibile il mantenimento della distanza interpersonale di almeno un metro tra i lavoratori in tutte le fasi dell'attività? SI NO

Se NO, descrivere quali accorgimenti sono previsti per la tutela dei lavoratori

Sanificazione

E' effettuata la sanificazione degli ambienti con frequenza almeno giornaliera con particolare attenzione agli oggetti maggiormente toccati? SI NO

Con quali prodotti è effettuata la sanificazione?
- Candeggina SI NO
- Altro, specificare:

E' tenuto apposito registro cartaceo o informatico delle attività di sanificazione? SI NO

E' attivo un impianto di areazione? SI NO

Se SI l'impianto di areazione è sanificato periodicamente? SI NO

Servizio mensa (se presente)

Il servizio mensa è stato riorganizzato in modo da garantire in ogni momento la distanza interpersonale di almeno un metro? SI NO

E' effettuata la sanificazione dei tavoli dopo ogni singolo pasto? SI NO

E' stato raccomandato, ove possibile, il consumo dei pasti presso la singola postazione di lavoro? SI NO

Gestione dell'utenza

Sono stati previsti accessi regolamentati e scaglionati dell'utenza, in modo tale che all'interno sia mantenuta di norma la distanza interpersonale di almeno un metro ? SI NO

Solo per i locali di superficie inferiore a 40 mq: è consentito l'accesso ad una sola persona per volta?
SI NO

Sono stati posizionati, ove possibile, pannelli di separazione tra i lavoratori e l'utenza?
SI NO

E' consentito l'accesso solo a chi indossa mascherina protettiva, che copra naso e bocca, e dopo sanificazione delle mani o aver indossato guanti monouso? SI NO

Sono stati posizionati all'ingresso dispenser con liquido per la disinfezione delle mani e/o guanti monouso? SI NO

E' fornita informazione per garantire il distanziamento dei clienti in attesa di entrata?
SI NO

Sono stati posizionati idonei cartelli all'ingresso per avvertire la clientela della necessità di rispetto della distanza interpersonale di almeno un metro? SI NO

Viene consentito l'ingresso di una sola persona per nucleo familiare, salvo bambini e persone non autosufficienti? SI NO

* * * *

Il sottoscritto_____, in qualità di datore di lavoro/titolare dell'attività_____, si impegna al rispetto di tutte le disposizioni impartite a livello nazionale e regionale, durante la fase emergenziale per COVID-19, in materia di salute e sicurezza dei luoghi di lavoro.

Data

Firma

Allegare copia di Documento di Identità in corso di validità.

Informativa agli interessati ex art. 13 Regolamento UE n. 679/2016 “Regolamento Generale sulla protezione dei dati”

Ai sensi dell'articolo 13 del Reg. UE/679/2016, La informiamo che i suoi dati personali, che raccogliamo al fine di verificare la redazione di un protocollo di sicurezza anti-contagio, che preveda l’impegno all’attuazione delle misure descritte nell’Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale n° 48 del 3/05/2020, al fine di garantire la sicurezza e la tutela della salute e dei lavoratori, ai sensi dell’articolo 32, comma 3 della legge 23 dicembre 1978, n.833 in materia di igiene e sanità pubblica e dell’articolo 3, comma 1 del decreto legge 25 marzo 2020, n.19 recante “Misure urgenti per fronteggiare l’emergenza epidemiologica da Covid-19”, saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente.

A tal fine le facciamo presente che:
1. La Regione Toscana- Giunta regionale è il titolare del trattamento (dati di contatto: P.zza duomo 10 - 50122 Firenze; regionetoscana@postacert.toscana.it)
2. Il conferimento dei suoi dati, che saranno trattati dal personale autorizzato con modalità informatizzata, è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude l’ottemperanza all’Ordinanza 48/2020. I dati raccolti non saranno oggetto di comunicazione a terzi, se non per obbligo di legge e non saranno oggetto di diffusione.
3. I suoi dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento (Settore Prevenzione e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro) per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
4. Lei ha il diritto di accedere ai dati personali che la riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati (urp_dpo@regione.toscana.it) .
5. Può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito dell’Autorità di controllo (http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524)