

delega/autorizzazione del cliente per utilizzo del servizio di fatturazione elettronica fornito da terzi

Il sottoscritto _____ C.F. _____, email _____,
_____, P.E.C. _____ successivamente
denominato “Cliente”, in qualità di titolare/legalerappresentante della
_____, C.F. _____
P.IVA _____

e lo studio “**Scapuzzi Rusciano professionisti associati**” con sede in Livorno Via delle Cateratte, 90/6 57122
Livorno C.F. 01900610492 successivamente denominato “Professionista”,

PREMESSO CHE

- A) Il sottoscritto Professionista come sopra identificato, si avvale del servizio di fatturazione elettronica tra privati (di seguito il “Servizio”) presente sulla piattaforma web denominata <http://webapp.doceasy.it> e collegate, di titolarità di Alias Group srl, con sede in Alba Adriatica (TE), Via Sicilia, 10 codice fiscale e Partita IVA 01533080675 (di seguito “doceasy”);
- B) Il sottoscritto Professionista eroga in favore del Cliente, come sopra identificato, i propri servizi professionali;
- C) Il Cliente dichiara di aver ricevuto dal/la sottoscritto/a Professionista un’esaustiva informativa in merito alle caratteristiche e alle funzionalità del Servizio;

TUTTO CIÒ PREMESSO

1. Il Cliente autorizza il/la sottoscritto/a ad avvalersi di doceasy quale intermediario tecnologico nei confronti del Sistema di Interscambio (“SDI”), ai fini dell’emissione, eventuale apposizione della firma digitale, invio, trasmissione e ricezione da e verso il SDI delle fatture elettroniche e conservazione delle fatture elettroniche transitate sul sistema utilizzato (se il servizio lo comprende). Per i termini e le modalità del Servizio si rinvia di volta in volta al contratto di registrazione al servizio
2. Si precisa che sia il/la sottoscritto/a Professionista sia Alias Group srl, nella qualità di intermediario tecnologico sopra indicata, non assumono alcuna responsabilità circa la correttezza, la completezza e la veridicità di tutti i dati e le informazioni contenuti nei file fatture elettroniche trasferiti al Servizio, restando inoltre estranei alle responsabilità ai fini fiscali ai sensi dell’art. 21 D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 633 e ss.mm.i.i.
3. La cessazione del rapporto tra il Cliente e il/la sottoscritto/a Professionista nonché la cessazione del rapporto tra il/la sottoscritto/a Professionista con Alias Group srl comporterà la cessazione della presente delega.
4. Il cliente autorizza lo studio ad emettere fattura secondo le sotto indicate tariffe

Livorno,

il cliente
(timbro e firma)

il professionista

Tariffa servizi

- ☒ Registrazione del cliente sulla piattaforma€ 0,00
- ☒ Prima formazione all'uso della piattaforma€ 0,00
- Lo studio offre ai propri clienti la prima formazione sull'utilizzo della piattaforma web che il cliente avrà a disposizione per l'autonoma emissione delle fatture attive e la consultazione delle fatture passive. Lo studio metterà a disposizione del cliente ulteriore materiali quali guide e videotutorial. Lo studio mette altresì a disposizione un supporto gratuito tramite email.*
- ☒ Configurazione dell'area riservata del sito Agenzia Entrate
mediante delega incaricato€ 42,00
- ☐ Formazione e assistenza all'utilizzo della piattaforma
presso il cliente o da remoto (costo orario) € 45,00
- Nel caso in cui il clienti necessiti di ulteriore formazione specifica lo studio offre tale servizio anche in modalità remota (telefonica o teleassistenza)*
- ☐ Compilazione ed invio fattura per vs. conto
fornita in .pdf , .doc o similare o carta (cadauna) € 10,00
- Nel caso in cui il cliente incarichi lo studio ad inviare le fatture elettroniche*
- ☐ Compilazione ed invio fattura per vs. conto
fornita su xml (cadauna) € 6,00
- Nel caso in cui il clienti generi le fatture mediante un proprio software o gestionale e incarichi lo studio di inviare tali fatture fornite su file xml.*
- ☐ Gestione scarto SdI per vs. conto (cadauna) € 15,00
- Nel caso in cui il cliente non riesca ad inviare una fattura elettronica allo SdI e necessiti che lo studio intervenga per risolvere una particolare problematica sull'emissione della fattura.*
- ☐ Gestione scarto destinatario per vs. conto (solo PA) (cadauna) € 25,00
- Nel caso in cui il cliente necessiti di supporto per la gestione di uno scarto delle FE da parte della PA destinataria.*
- ☐ Canone mensile download fatture acquisto
e verifica fatture emesse € 25,00
- Il cliente mensilmente dovrà consegnare allo studio i file xml delle fatture emesse e ricevute in alternativa alle "vecchie fatture cartacee" o, in alternativa, autorizzare di volta in volta lo studio a scaricare dall'HUB doceasy o dal sito dell'Agenzia delle Entrate; in quest'ultimo caso lo studio addebiterà il predetto importo.*

Le predette tariffe si applicano esclusivamente nel caso in cui il cliente richiedesse espresso utilizzo dei rispettivi servizi sopra indicati. Restano invariati gli importi relative a tutte le ulteriori prestazioni richieste indicate sulle tariffe allegate al mandato professionale.

Listino servizi Fattura Elettronica DocEasy

Il listino relativo ai servizi Fattura Elettronica (PA, B2B e B2C) consente l'utilizzo della piattaforma DocEasy per le attività di invio, ricezione e conservazione digitale delle fatture elettroniche in formato XML e PDF.

Il cliente (timbro e firma) _____

Pagina 3/6

Il servizio prevede:

- La firma della fattura XML da parte di DocEasy;
- L'invio della fattura verso il sistema di interscambio (SdI);
- La gestione delle ricevute SdI;
- La ricezione delle fatture XML passive provenienti dal Sistema di Interscambio;
- L'apposizione della Marca Temporale;
- La conservazione digitale a norma per 10 anni.

Il collegamento con lo studio del professionista è un servizio acquistabile separatamente.

Con i servizi Fattura Elettronica l'utente può:

- Accedere alla piattaforma di invio, ricezione e conservazione delle fatture elettroniche;
- Eseguire il caricamento (upload) della fattura XML per ed inviarla al Sistema di Interscambio;
- Utilizzare l'editor web per la compilazione manuale di fatture e parcelle e generazione del relativo file XML o PDF (non prevede il salvataggio delle informazioni anagrafiche del documento, che può essere attivato acquistando il servizio Fattura Elettronica WEB)
- Eseguire il caricamento (upload) della fattura PDF al solo scopo di conservazione. Le fatture PDF devono essere preventivamente firmate, in alternativa è possibile acquistare il servizio aggiuntivo di Firma Digitale Remota Automatica;
- Eseguire il download delle fatture passive ricevute dal Sistema di Interscambio;
- Effettuare l'esibizione a norma richiesta dall'Ente Accertatore;

Costo per acquisto di pacchetti di fatture

Pacchetto fatture	Costo
50	€ 22,00
100	€ 42,00
250	€ 82,00
500	€ 132,00
1.000	€ 199,00
2.500	€ 359,00
5.000	€ 599,00
10.000	€ 962,00
25.000	€ 1.962,00
50.000	€ 3.499,00
100.000	€ 5.999,00
200.000	€ 10.000,00

Condizioni

- Il pacchetto di fatture acquistato ha una durata di 12 mesi dalla data di acquisto, scaduto tale periodo, le fatture residue non potranno essere più utilizzate;

- Il pacchetto è fatturato all'acquisto con pagamento anticipato;
- Negli anni successivi al primo l'azienda può decidere di non rinnovare il servizio, in tal caso non potrà inviare o ricevere nuove fatture ma quelle già presenti sulla piattaforma DocEasy restano comunque conservate per 10 anni;
- Nel caso in cui l'azienda necessiti di fatture aggiuntive può acquistarle anche durante l'anno al prezzo di listino sopra indicato;
- Per quanto non indicato si fa riferimento al contratto che sarà stipulato direttamente tra il cliente e doceasy

Listino Fattura Elettronica Web

Fattura Elettronica Web è un software cloud che permette a piccole imprese e professionisti, di compilare manualmente le fatture o le parcelle e generare il formato PDF o XML (con relativo salvataggio delle informazioni anagrafiche del documento per successivi riutilizzi);

In abbinamento al servizio “Fattura Elettronica” consente al cliente di disporre delle attività di firma e invio fatture attive, ricezione fatture passive e conservazione a norma di legge per 10 anni.

Il servizio prevede:

- Tutte le caratteristiche indicate nel listino servizi Fattura Elettronica;
- Possibilità di compilare on-line via web la fattura elettronica XML oppure la fattura analogica PDF con salvataggio automatico delle anagrafiche;

Costo annuo per singola partita iva

Costo
€ 72,00

Tutti i costi sopra esposti si intendono al netto di iva e le tariffe sopra esposte si intendono al netto di iva, rimborsi spese ed oneri di legge

Altri

Sono disponibili altri servizi separati quali:

- conservazione a norma di documenti contabili e non
- emissione smartcard e spid
- consulenza per CRM / ERP / Project Management aziendali